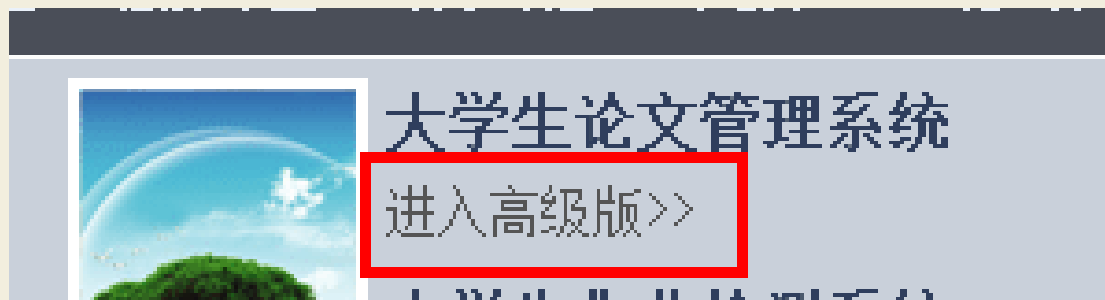


# “中国知网”大学生论文管理系统

# 1 系统使用方法-院系子账号

# 1. 登录系统

a. 网址：<http://njit.check.cnki.net/>



b. 从“管理部门入口”进入



# 1.登录系统

c.输入账号密码及验证码登陆（验证码不区分大小写）

管理部门入口

---

用户名:

密 码:

验证码:  

## 2.上传论文

The screenshot shows the '上传论文' (Upload Paper) section of the CNKI system. At the top, a navigation bar includes '教师管理', '信息统计', '上传论文', '结果查询', '问题库', and '用户管理'. Below this, a large green banner features the text '立即上传待检测论文' (Upload papers for immediate detection) and '支持3种上传方式, 支持批量上传论文, 高效、快速、便捷' (Supports 3 upload methods, batch upload, efficient, fast, convenient). A prominent green button labeled '上传论文' (Upload Paper) with an upward arrow and the word 'Upload' is circled in red. A blue arrow points from this button to the main upload form below.

The main form is titled '上传论文' (Upload Paper) and has three tabs: '上传单篇文件' (Upload single file), '上传压缩文件' (Upload compressed file), and '手工录入' (Manual entry). The first two tabs are circled in red. Below the tabs, instructions for naming files are provided:

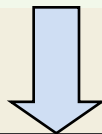
上传的检测文献文件名按以下三种格式命名, 有助于提取作者姓名。  
1 "作者姓名\_学号\_文献名称" 或者 "作者姓名-学号-文献名称", 例如"张三\_0305133\_信息系统.doc"或者"张三-0305133-信息系统.doc"  
2 "学院号\_学号\_作者" 或者 "学院号-学号-作者", 例如"110\_200551100002\_李三.doc"或者"110-200551100002-李三.doc"  
3 "学号\_作者\_文献名称" 或者 "学号-作者-文献名称", 例如"200551100002\_李三\_信息系统.doc"或者"200551100002-李三-信息系统.doc"

The form includes a '选择文件夹:' (Select folder) section with a dropdown menu set to '默认文件夹' (Default folder) and a red-circled '+ 创建新文件夹' (Create new folder) button. Below this are input fields for '篇名:' (Title), '作者:' (Author), and '待检测原文:' (Original text for detection). A '浏览' (Browse) button is next to the '待检测原文' field, and a red box highlights the text '支持doc,docx,caj,txt,pdf,kdh,nh格式' (Supports doc, docx, caj, txt, pdf, kdh, nh formats). At the bottom, a large green '上传' (Upload) button is visible.

可上传单篇文件和压缩文件, 可创建文件夹, 支持多种格式上传。

# 3. 下载PDF格式报告单

选择	作者	篇名	指导教师
<input checked="" type="checkbox"/>	学生4	苏翠萍 煤炭产业科技创新联盟构建及运行机制研究	教师3



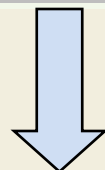
将选中文章生成报告单，请选择要生成的报告单类型。

全文（标明引文）  简洁报告单  去除本人文献报告单  全文对照报告单  跨语言报告单

在“上传论文”功能栏下，选中要下载的文章——点击“选中文献报告单”——选择要下载的报告单类型——点击“提交”。

# 3. 下载PDF格式报告单

<input type="checkbox"/>	选中文献报告单	全部文献报告单	<b>下载报告单</b>	删除
选择	作者	篇名	指导教师	状态
<input type="checkbox"/>	学生4	苏翠莲_煤炭产业科技创新联盟构建及运行机制研究	教师3	已上传



提示：压缩包的解压密码为您登录本系统的账号，如果账号中含有字母，请用小写字母！

文件列表	提交时间	处理结果	下载链接	删除任务
苏翠莲_煤炭产业科技创新联盟构建及运行机制研究	2014-5-28 8:19:23	处理完	<b>下载</b>	删除

报告单生成后，点击“下载报告单”系统跳到下载链接对话框，点击“下载”，即可将报告单下载到电脑，解压密码为登陆账号。

# 4.校内互检功能

<input type="checkbox"/>	冯鑫 201000693 触控开关的塑模设计 2	冯鑫	20.1% 3271
<input type="checkbox"/>	118602010061蔡萍萍		2.6% 216
<input type="checkbox"/>	关旭辽宁沿海经济带区域创新问题		22.8% 2570
<input type="checkbox"/>	刘芳 毕业论文 终稿	刘芳	12.1% 4586
<input type="checkbox"/>	苏翠莲	苏翠莲	21% 13987
<input type="checkbox"/>	论文1(L): 浅析拉威尔《水的嬉戏》艺术风格及演奏技巧		5.1% 487
<input type="checkbox"/>	论宇文泰称霸关陇与武川镇豪强酋帅之关系-薛海波		22% 1847
<input type="checkbox"/>	论文-天津地铁通信工程集成项目管理研究		68.1% 34092

[下载论文>>](#)
[校内互检](#)
[转移至>>](#)
[导出Excel>>](#)
[删除](#)

检测结果下的“校内互检”功能，可对本账号下检测过的所有文章进行两两对比，有效检测院系及专业内学生互相抄袭的情况。



# 5.导入学生和教师信息

The screenshot shows the 'Student Management' (学生管理) section of the system. The top navigation bar includes '检测结果' (Detection Results), '学生管理' (Student Management), '教师管理' (Teacher Management), '信息统计' (Information Statistics), '上传论文' (Upload Papers), '结果查询' (Result Query), '问题库' (Question Bank), and '用户管理' (User Management). The left sidebar contains buttons for '学生检测情况' (Student Detection Status), '学生信息管理' (Student Information Management), '学生信息导入' (Student Information Import), and '通知首次上传' (Notify First Upload). The main content area features a '提示' (Notice) box with 8 numbered instructions for using the Excel template. Below the notice are form fields for '含有学生信息的Excel文件' (Excel file containing student information), '是否为学生分配上传篇数' (Whether to allocate upload articles to students), and '学生查看报告单权限' (Student report viewing permissions). A large green '导入' (Import) button is at the bottom.

检测结果 学生管理 教师管理 信息统计 上传论文 结果查询 问题库 用户管理

学生检测情况

学生信息管理

学生信息导入

通知首次上传

提示:

1. 学生信息Excel格式示例, 请鼠标右键点击左侧的“学生信息Excel格式示例”, 选择“目标另存为”, 把Excel格式示例文件保存到您的计算机。
2. 上传的Excel文件中必须有“学号”、“姓名”、“院系”信息。
3. 学生登录系统的用户名默认是“学号”, 如果不想采用默认用户名, 需要在上传的Excel中增加“用户名”信息, 并且用户名只能由字母和数字组成。
4. 学生登录系统的密码默认是“学号”, 如果不想采用默认密码, 需要在上传的Excel文件中增加“密码”信息。
5. 学生信息的届系统默认是当前年份, 如果不想采用默认年份, 需要在上传的Excel文件中增加“届”信息, “届”只能由表示年份, 长度不大于四位的数字组成。
6. 学号长度不能小于6位, 不能大于20位, 并且学号只能由字母和数字组成。
7. 密码长度不能小于8位, 不能大于20位, **为了防止学生账号被盗用, 请不要设置过于简单的密码。**
8. 姓名、院系、专业、班级都不超过30个字。

含有学生信息的Excel文件:

是否为学生分配上传篇数:  分配  不分配

学生查看报告单权限:  不允许查看检测结果  仅文字复制比  简洁报告单  全文报告单

导入

在学生管理或教师管理下选择信息导入, 下载excel模板按照要求  
填好导入系统内, 学生信息导入时可选择导入时分配检测篇数,  
也可后期再次分配, 每次系统自动分配一篇。

# 6. 信息统计—院系信息统计

院系信息统计 | 按检测结果统计 | 按届统计 | 修改密码 | 文件夹管理 | 个人比对库 | 一键清空 | 账号使用情况

选择届: 2014 搜索

院系信息统计 | 按检测结果统计 | 文献管理 | 子账号管理 | 子账号查询 | 文献转移

选择届: 2014 选择院系: 全部 上次登陆时间: 2014-2-20 9:19:18

院系信息统计列表

导出Excel表

院系	1111届		2012届		2013届		数量 (篇)
	数量 (篇)	占比 (%)	数量 (篇)	占比 (%)	数量 (篇)	占比 (%)	
工业自动化学院	0	0%	0	0%	0	0%	1
工业自动化学院					薛志学		1
							4963

# 谢谢各位老师！